



# PLENARI

## PACTE LOCAL PER L'EDUCACIÓ





Ajuntament de L'Hospitalet

Àrea d'Educació, Innovació i Cultura .  
Servei d'Educació



CONSELL  
EDUCATIU DE  
DE L'HOSPITALET

## DATA, LLOC I DURADA

**Data:** 29/06/21

**Lloc:** Plataforma ZOOM

**Inici:** 16:30 hs.

**Finalització:** 18:00 hs.

## PARTICIPANTS:

ASSISTENTS	SERVEI
Núria Ramos	Tècnica Superior Educació - Secció d'escolarització i èxit educatiu.
Belén Rufián	Tècnica de la Regidora de Joventut
Pere González	Cap del negociat de Formació i qualificació professional
Mayte Rascón	Cap del negociat de postobligatoria, adults i educació especial
Maria José Pérez	Cap d'unitat de ciutat educadora
Laura García Manota	Regidora adjunta Joventut i igualtat
Manuel Rosillo	AMITS
Mónica Jiménez	Coordinadora Fundació el Llindar- Escola El Repartidor.
Teresa Sambola Ferré	Coordinadora Àrea d'educació, esports i joventut la Diputació de Barcelona
Montse Muñoz	Tècnica educació Ajuntament L'Hospitalet
M <sup>a</sup> Àngels Benítez	Tècnica formació i ocupació institucional. PIMEC Baix Llobregat



Jorge Dorado	Joan XXIII
Paz Gómez Jorge	Tècnica Docent. Departament d'Educació
Núria Blasco	Cap d'Estudis Ins Provençana
Mireia Capell	Tècnica POA
Jessica Garcia	Coordinadora PEE
Guillem Viladot	Observatori FP L'H
Maite Cano	Tècnica Promoció Econòmica
Belén Notario	Cap d'estudis INS Pedraforca
Isa Martinez	Associació Estudiants LH
Àlex Porqueras	Assessor Area Esports Ajuntament de LH
Tomás Serrano	Xaloc
Anna Santarrosa	Cap del Servei d'Educació Ajuntament de LH
Ramon Murillo	Director INS Provençana
Núria Galan	AMB
Deme Romero	Cap d'Unitat de suport a l'Empresa. Ajuntament de l'Hospitalet
Gabriel Pascual	APEI
Neus Ruiz Vivar	Cap de Departament de serveis a la comunitat Ins Can Vilumara
Rodrigo Plaza	CCOO
Virginia Santolar	
Conxi Carrabina	
Ana Rizzo	Lazzum
Jennifer Baños	Lazzum
Soraya Sánchez	Lazzum



Ajuntament de L'Hospitalet

Àrea d'Educació, Innovació i Cultura .  
Servei d'Educació



CONSELL  
EDUCATIU DE  
DE L'HOSPITALET

## ASSUMPTES TRACTATS

### Benvinguda institucional

Obertura de la sessió de treball donant la benvinguda a totes les persones participants, així com l'agraïment per la seva implicació en el desenvolupament del procés.

Es realitza una contextualització del desenvolupament del *Pacte local per l'educació* a la ciutat en els darrers cinc anys, i es planteja l'objectiu del Plenari, a càrrec de la Sra. Maria José Pérez, Cap de la Unitat de Ciutat Educadora i Secretària del Consell Educatiu de L'Hospitalet

L'entorn de la sessió és digital a través d'una trucada de vídeo a la plataforma Zoom.

### Objectius a treballar

- **Objectiu general:** fer una avaluació col·laborativa i dinàmica entre totes les persones participants de les 13 accions desenvolupades durant aquests últims cinc anys.
- **Objectiu específic:** que durant la sessió es compleixin les 13 fitxes d'accions en els seus diferents apartats de contingut.

### Presentació de l'espai virtual

Abans de traslladar-nos a l'espai de cocreació virtual (Mural), es presenta el recorregut complet a transitar durant la sessió de treball i l'objectiu de la dinàmica proposta.

Accés a l'espai virtual de la sessió: [CLICK](#)



## Comissions de treball i accions

Es fa una presentació de les 3 comissions i les accions que es treballaran durant la sessió associada a cadascuna.

### COMISSIÓ D'ORIENTACIÓ

- 073** *Crear un recurs informatiu adreçat als centres on es difonguin tots els recursos educatius que ofereixen el conjunt d'administracions públiques.*
- 103** *Elaborar un mapa de recursos de noves oportunitats a la ciutat: unitat d'escolarització compartida (UEC), programes d'adaptació curricular (PAC), aules obertes, escoles d'adults PCI, PTT, FP bàsica, escola de noves oportunitats, cursos de formació ocupacional,... Crear els programes necessaris per a acollir les demandes de la ciutat.*
- 115** *Dotar els centres públics de Formació Professional de la figura d'un coordinador/ orientador, per la informació i orientació professional, amb els recursos tècnics suficients per desenvolupar aquesta important tasca amb èxit.*
- 119** *Crear un organisme transversal a l'Ajuntament per gestionar les tasques i accions a desenvolupar a la ciutat en relació a la Formació Professional.*



## COMISSIÓ DE DIFUSIÓ

- 116 *Potenciar la FP inicial adaptada al perfil i a les motivacions dels estudiants majors de 16 anys i amb continuïtat cap els cicles de grau mitjà.*
- 121 *Crear un espai web amb accés a la ciutadania per una banda i al món de l'empresa per una altra i on es pugui consultar aspectes relacionats amb la FP de la ciutat.*
- 122 *Potenciar l'Observatori de l'FP com a eina de treball i difusió de l'FP de la ciutat.*
- 123 *Potenciar les Jornades de la Formació Professional de la ciutat.*



## COMISSIÓ D'ORIENTACIÓ

- 073** *Crear un recurs informatiu adreçat als centres on es difonguin tots els recursos educatius que ofereixen el conjunt d'administracions públiques.*
- 103** *Elaborar un mapa de recursos de noves oportunitats a la ciutat: unitat d'escolarització compartida (UEC), programes d'adaptació curricular (PAC), aules obertes, escoles d'adults PCI, PTT, FP bàsica, escola de noves oportunitats, cursos de formació ocupacional,... Crear els programes necessaris per a acollir les demandes de la ciutat.*
- 115** *Dotar els centres públics de Formació Professional de la figura d'un coordinador/ orientador, per la informació i orientació professional, amb els recursos tècnics suficients per desenvolupar aquesta important tasca amb èxit.*
- 119** *Crear un organisme transversal a l'Ajuntament per gestionar les tasques i accions a desenvolupar a la ciutat en relació a la Formació Professional.*



## Presentació de dinàmica de treball (Work Cafè)

Una dinàmica col·laborativa amb la qual s'avaluaran les 13 fitxes d'accions, rotant tot el grup per taules virtuals de treball. Cada taula de treball correspon a una de les Comissions i està diferenciada per un color.

### Com treballarem?

El diagrama està dividit en tres seccions principals:

- Ens comuniquem per:** Inclou el logotip de Zoom.
- Treballem amb:** Mostra el acrònim MURALL (MUR a la part superior i ALL a la part inferior) i un diagrama de "3 Zones de treball" amb tres persones representades per cercles de colors diferents (verd, groc i blau).
- Dinàmica Work cafe:** Mostra un diagrama de rotació amb tres cercles de colors diferents (verd, groc i blau) i fletxes que indiquen el moviment cíclic entre ells.

Una llegenda a la part inferior del diagrama indica:

- Persona referent a la zona de treball
- Belén (cercle verd)
- Pere (cercle groc)
- Mayte (cercle blau)

A la part inferior del diagrama, hi ha una il·lustració de tres persones (una dona i dos homes) que semblen estar treballant o discutint.





### Inici de la dinàmica

Les persones participants s'uneixen a l'espai de cocreació virtual per familiaritzar-se amb l'entorn digital. Es convida a l'experimentació dins del tauler en la plataforma MURAL, amb el suport de les persones facilitadores i amb l'objectiu de preparar-se per a l'inici de la dinàmica proposta.

### Funcionament de la dinàmica

Es treballarà en tres taules (verd, taronja i blau) per torns de 15 minuts cadascuna. A cada taula de treball hi ha una persona referent que presenta les fitxes d'accions disposades en l'espai. Les persones participants disposen de 15 minuts un cop acabada la presentació de les fitxes, per fer aportacions en els diferents apartats dins de cada fitxa.



Ajuntament de L'Hospitalet

Àrea d'Educació, Innovació i Cultura .  
Servei d'Educació



CONSELL  
EDUCATIU DE  
DE L'HOSPITALET

## Taula Verda

Persona referent: Belen Rufián





Acció  
**73**

<p>Crear un recurs informatiu adreçat als centres on es difonguin tots els recursos educatius que ofereixen el conjunt d'administracions públiques.</p>	
<p><b>Persona tècnica responsable</b></p> <p>Mayte Rascon Núria Ramos</p>	<p><b>Dates d'execució</b></p>
<p><b>Avaluació de les accions</b></p>	
<p><b>Accions planificades i/o realitzades</b></p> <p>El Servei d'Educació posa el servei dels centres educatius el web UNPORTAL un espai d'orientació acadèmica. La subscripció anual en aquest web d'orientació permet que tots els tècnics dels serveis d'informació i orientació municipal (Joventut, Promoció Econòmica i el Programa d'Orientació i Acompanyament), els tutors, les famílies i els alumnes de 9 Instituts públics de la ciutat i també de la Fundació el Llinard tinguin una informació completa sobre els cicles de Formació Professional i dels Graus Universitaris que es poden cursar a tota Catalunya.</p> <p>La Regidoria de Joventut desenvolupa el suport a l'orientació acadèmica a través del Projecte Bruixola i la Mostra d'Estudis i Professions, on dones a conèixer les possibilitats formatives que tenen els joves una vegada finalitzada l'Educació Secundària Obligatoria.</p>	<p><b>Accions pendents</b></p> <p>Arribar a tots els centres de la ciutat.</p>

**1 Comentaris**

Poden donar aportacions, comentaris i punts a tenir en compte en relació amb les accions realitzades i pendents:

Objectiu actual i punt necessari	Llegir i revisar el punt amb la FIS	El recurs informàtic incorpora dades del mercat laboral?	Es pot donar suport a les famílies	Buscar altres organitzacions i entitats que puguin fer això?
L'administració educativa ja disposa d'un espai d'orientació amb informació amb acció fins a tercer nivell.				

**3 Mesurem el grau d'execució**

Afegir un gotet i enganxar al termòmetre a prop del percentatge que consideris d'ajuste més amb la realització d'aquesta acció.

**2 Noves necessitats sobrevingudes**

Estar avaluat amb el document de base de la Comissió Revisora de la PFIU	Falta orientació quan hi ha necessitats relacionades a FP	Orientar convenient al nivell empresarial
--	---	---

Acció  
**103**

<p>Elaborar un mapa de recursos de noves oportunitats a la ciutat: unitat d'escolarització compartida (UEC), programes d'adaptació curricular (PAC), aules obertes, escoles d'adults (PA), PTT, FP bàsica, escola de noves oportunitats, cursos de formació ocupacional... Crear els programes necessaris per a acollir les demandes de la ciutat.</p>	
<p><b>Persona tècnica responsable</b></p> <p>Bianca Soriana Mayte Rascon Núria Ramos</p>	<p><b>Dates d'execució</b></p> <p>Curs 2020-2021</p>
<p><b>Avaluació de les accions</b></p>	
<p><b>Accions planificades i/o realitzades</b></p> <p>1. Recollida dels recursos de noves oportunitats que ofereix la ciutat. 2. Ampliació del PAC per 8 alumnes de IINS Pedraforça i 8 alumnes de IINS Eduard Fontserè.</p>	<p><b>Accions pendents</b></p> <p>Elaboració del mapa en concret, en algun tipus de suport. Aquest encàrrec es gestionarà a través del grup d'orientació del Grup Permanent de l'FP, ja que estan les tres àrees implicades en els recursos de noves oportunitats: Joventut, Promoció Econòmica i Educació.</p>

**1 Comentaris**

Poden donar aportacions, comentaris i punts a tenir en compte en relació amb les accions realitzades i pendents:

Obrir més recursos formatius	Substancies que sigui ambnacional i no més amb 3 clubs poder tenir la informació que calgui a cada un.
FPB acs Grup Bàsic	
Atorgar PE	

**3 Mesurem el grau d'execució**

Afegir un gotet i enganxar al termòmetre a prop del percentatge que consideris d'ajuste més amb la realització d'aquesta acció.

**2 Noves necessitats sobrevingudes**

SEP	Borxes de gestió
-----	------------------



## Acció 115

Dotar els centres públics de Formació Professional de la figura d'un coordinador/orientador, per la informació i orientació professional, amb els recursos tècnics suficients per desenvolupar aquesta important tasca amb èxit

Persona tècnica responsable	Dates d'execució
Núria Ramos Mayte Rascon	

**Avaluació de les accions**

Accions planificades i/o realitzades	Accions pendents
No iniciada.	No planificada.

**1 Comentaris**

Podeu deixar aportacions, comentaris i punts a tenir en compte en relació amb les accions realitzades i pendents.

**2 Noves necessitats sobrevingudes**

**3 Mesurem el grau d'execució**

Ageu un punet i enganxeu al termòmetre a prop del percentatge que considereu s'ajusta més amb la realització d'aquesta acció.

100%

75%

50%

25%

0%

Execució finalitzada

Execució avançada

Iniciació execució

En projecte

No iniciada

100%

75%

50%

25%

0%

## Acció 119

Crear un organisme transversal a l'Ajuntament per gestionar les tasques i accions a desenvolupar a la ciutat en relació amb la Formació Professional.

Persona tècnica responsable	Dates d'execució
Núria Ramos Mayte Rascon	

**Avaluació de les accions**

Accions planificades i/o realitzades	Accions pendents
<p>Comissió creada el dia 9 de novembre del 2019, liderada pel llibre tinent d'alcaldia d'Educació, Esports i Joventut, Jaume Graells i per la tinent d'alcaldia d'Ocupació, Empresa, Turisme i Economia Social, Rocío Ramírez i en presència també de la Regidora adjunta de Joventut, Leire Garcia, que es actualment la coordinadora de la comissió. Les tècniques i el tècnic de l'Ajuntament que en formen part són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mayte Rascon: Cap de Negociat d' Educació Especial, Adults i Postobligatori</li> <li>• Núria Ramos: Tècnica Superior Àrea Educació.</li> <li>• Bèrni Rufin: Tècnica Orientador i Emancipació Joventut.</li> <li>• Pere González: Cap de Negociat de Formació i Qualificació Professional</li> </ul> <p>Per part del Departament d'Educació de la Generalitat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carme Roig: Responsable d'Innovació educativa i tecnològica dels Serveis Educatius i Formació de Barcelona Comarques.</li> </ul> <p>També hi participen dos assessors de l'Ajuntament:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• David Gomez: Assessor Àrea d' Ocupació, Empresa, Turisme i Economia Social.</li> <li>• Aina Enquerat: Assessor Àrea Esports i Joventut.</li> </ul> <p>Com a pla de treball pel mandat actual s'establien tres eixos: L'Orientació, l'FP Dual i la comunicació i difusió de l'FP.</p> <p>El Consell Educatiu ha aprovat des del curs 2017-2018 la creació del Grup de Treball Permanent de l'FP. Durant el curs 2019-2020 aquest grup es reincarregat de treballar els tres eixos plantejats per la comissió.</p> <p>La comissió es la responsable, en aliança amb la Secretaria del Consell Educatiu, de dinamitzar aquest grup.</p> <p>S'ha elevat al Consell Educatiu la memòria de les accions atri com el pla de treball.</p>	

**1 Comentaris**

Podeu deixar aportacions, comentaris i punts a tenir en compte en relació amb les accions realitzades i pendents.

**2 Noves necessitats sobrevingudes**

**3 Mesurem el grau d'execució**

Ageu un punet i enganxeu al termòmetre a prop del percentatge que considereu s'ajusta més amb la realització d'aquesta acció.

100%

75%

50%

25%

0%

Execució finalitzada

Execució avançada

Iniciació execució

En projecte

No iniciada

100%

75%

50%

25%

0%



Ajuntament de L'Hospitalet

Àrea d'Educació, Innovació i Cultura .  
Servei d'Educació



CONSELL  
EDUCATIU DE  
DE L'HOSPITALET

## Taula Taronja

Persona referent: Pere González

The graphic features a large yellow circle on a grey background. At the top of the circle, the text "COMISSIÓ DE DIFUSIÓ" is written in a bold, black, sans-serif font. Inside the circle, four identical "Taula Taronja" (Orange Table) sheets are arranged in a 2x2 grid. Each sheet is titled with an "Acció" number: 116, 121, 122, and 123. The sheets contain a grid of yellow squares, a thermometer icon, and some text. Below the circle, there is a stylized illustration of a woman on the left and a man on the right, with a green speech bubble next to him.



**Acció 116**

Potenciar la FP inicial adaptada al perfil i a les motivacions dels estudiants majors de 16 anys i amb continuïtat cap els cicles de grau mitjà

Persona tècnica responsable	Dates d'execució
Mayte Rescon Núria Remos	

**Avaluació de les accions**

Accions planificades i/o realitzades	Accions pendents
Es participa de forma activa i proactiva a la taula mixta de planificació de l'FP per treballar de forma consensuada les necessitats del territori i elevar-ho a Serveis Territorials per la seva valoració.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Treballar en el marc de la taula Mixta de Planificació d'FP l'ampliació de l'oferta de FP Bàsica ja que aquesta és escassa al municipi. Actualment només hi ha la titulació de Tècnica professional bàsica en Fabricació i Muntatge de durada de 2 anys, destinats a persones que no han finalitzat l'ESO. Es realitza a l'INS Llobregat, i el curs 2019-2020 s'hi van matricular 22 alumnes</li> <li>Impulsar la realització de programes de FO o PFI amb certificat de professionalitat de nivell I</li> <li>Desenvolupar les passarel·les entre les Ceses d'Ofici i els cicles mitjos d'FP</li> </ol>

**1 Comentarís**  
Podeu deixar aportacions, comentaris i punts a tenir en compte en relació amb les accions realitzades i pendents.

**2 Noves necessitats sobrevingudes**

**3 Mesurem el grau d'execució**  
Afegeix un gotet i enganxa'l al termòmetre a prop del percentatge que consideris s'ajusta més amb la realització d'aquesta acció.

**Acció 121**

Crear un espai web amb accés a la ciutadania per una banda i al món de l'empresa per una altra i on es pugui consultar aspectes relacionats amb la FP de la ciutat.

Persona tècnica responsable	Dates d'execució
Mayte Rescon Núria Remos	

**Avaluació de les accions**

Accions planificades i/o realitzades	Accions pendents
<ul style="list-style-type: none"> <li>La Comissió transversal a l'Ajuntament per gestionar les tasques i accions a desenvolupar a la ciutat en relació a la Formació Professional (acció 119) es ve crear el dia 5 de novembre del 2019.</li> <li>Com a pla de treball pel mandat actual s'estableixen tres eixos d'acció: L'Orientació, l'FP Dual i la comunicació i difusió de l'FP. Dins d'aquest últim s'ha prioritzat la creació d'un espai web per fer difusió de l'FP de la ciutat.</li> <li>S'ha aprovat per Plenari del Consell Educatiu la creació del Grup de Treball de l'FP encarregat de treballar aquests eixos.</li> <li>S'ha presentat a l'AMB i al programa NETX (Europe) propostes per rebre subvencions per finançar la creació i manteniment del web.</li> <li>En paral·lel a la creació d'aquest web, el curs 2020-2021 s'ha començat a crear recursos audiovisuals per donar suport a aspectes relacionats amb la FP (1. Tràmit d'inscripció a la Borsa de Treball de l'Àrea d'Ocupació, Empresa, Turisme i Economia social; 2. Tràmit de preinscripció a la Formació Professional de grau mitjà i superior).</li> </ul>	Aconseguir finançament per la posada en marxa del web.

**1 Comentarís**  
Podeu deixar aportacions, comentaris i punts a tenir en compte en relació amb les accions realitzades i pendents.

**2 Noves necessitats sobrevingudes**

**3 Mesurem el grau d'execució**  
Afegeix un gotet i enganxa'l al termòmetre a prop del percentatge que consideris s'ajusta més amb la realització d'aquesta acció.



**Acció 122**

Potenciar l'Observatori de l'FP com a eina de treball i difusió de l'FP de la ciutat.

Persona tècnica responsable	Dates d'execució
Núria Ramos Mayte Rascon	

**Avaluació de les accions**

Accions planificades i/o realitzades	Accions pendents
Realització anual d'informes sobre l'FP i de la guia de l'FP. Publicació al web de Promoció Econòmica i d'Educació els informes.	Esdevenir realment un recurs compartit entre Promoció Econòmica i Educació. Aconseguir un professional amb dedicació plena contínua. Actualment té una contractació de dos anys cosa que perjudica a l'estudi històric de l'FP.

**1 Comentaris**  
Podeu deixar aportacions, comentaris i punts a tenir en compte en relació amb les accions realitzades i pendents.

En aquest informe s'hauria de fer referència a les empreses que col·laboren amb les accions de la ciutat.

Animem més realització dels informes.

**2 Noves necessitats sobrevingudes**

**3 Mesurem el grau d'execució**  
Agete un gotet i enganxa'l al termòmetre a prop del percentatge que consideris s'ajusta més amb la realització d'aquesta acció.

**Acció 123**

Potenciar les Jornades de la Formació Professional de la ciutat.

Persona tècnica responsable	Dates d'execució
Núria Ramos Mayte Rascon	

**Avaluació de les accions**

Accions planificades i/o realitzades	Accions pendents
<ul style="list-style-type: none"> <li>S'han realitzat les Jornades de la Formació Professional cada curs.</li> <li>El curs 2019-2020, arran de la COVID, es va anul·lar la setmana de l'FP, tot i que es van mantenir algunes de les activitats plantejades en format online.</li> <li>El curs 2020-2021 s'ha realitzat la Setmana de l'FP en format de Fira virtual, amb nous continguts com la realització d'un networking amb empreses per a alumnes d'FP.</li> <li>La Comissió transversal a l'Ajuntament per gestionar les tasques i accions a desenvolupar a la ciutat en relació a la Formació Professional (acció 119) es va crear el dia 5 de novembre del 2019.</li> <li>Com a pla de treball pel mandat actual s'estableixen tres eixos d'acció: L'Orientació, l'FP Dual i la comunicació i difusió de l'FP. Dins d'aquest últim s'ha prioritzat la realització anual de la Setmana de l'FP.</li> <li>S'ha aprovat per Plenari del Consell Educatiu la creació del Grup de Treball de l'FP encarregat de treballar aquests eixos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promocionar i fer difusió de l'FP de la ciutat per esdevenir una ciutat referent d'una fp de qualitat.</li> <li>Consolidar la setmana de l'FP amb una fira d'abast metropolità.</li> </ul>

**1 Comentaris**  
Podeu deixar aportacions, comentaris i punts a tenir en compte en relació amb les accions realitzades i pendents.

A part d'èxit tenir les dues sessions, presència virtual.

Trobem per normalitzar els recursos de fira compartint amb una acció més de recorrent.

Desenvolupar la setmana fira com de la FP i l'educació.

**2 Noves necessitats sobrevingudes**

Mantenir la setmana amb format presencial i virtual.

**3 Mesurem el grau d'execució**  
Agete un gotet i enganxa'l al termòmetre a prop del percentatge que consideris s'ajusta més amb la realització d'aquesta acció.



## Taula Blava

Persona referent: Mayte Rascón

### COMISSIÓ FP EMPRESA - FP DUAL

The image displays five 'Taula Blava' forms arranged in a circle. Each form is a structured document with the following components:

- Header:** 'COMISSIÓ FP EMPRESA - FP DUAL' in a grey box at the top.
- Form 112:** Features a table with columns for 'Acció' and 'Indicador'. It includes a grid of yellow cells and a thermometer icon.
- Form 113:** Similar structure to form 112, with a grid of yellow cells and a thermometer icon.
- Form 114:** Similar structure to form 112, with a grid of yellow cells and a thermometer icon.
- Form 117:** Similar structure to form 112, with a grid of yellow cells and a thermometer icon.
- Form 118:** Similar structure to form 112, with a grid of yellow cells and a thermometer icon.





**Acció**  
**12**

Pocar èmfasi en una major implantació d'estudis universitaris a la ciutat i tenir cura dels vincles entre els nostres centres educatius de Batxillerat i Formació Professional amb la Universitat.

Persona tècnica responsable	Dates d'execució
Mayte Rescon Núria Ramos	

**Avaluació de les accions**

Accions planificades i/o realitzades	Accions pendents
	Treballar a través del Departament d'Educació la relació amb la Universitat per restablir la col·laboració, sobretot per la família de sanitat.

**1 Comentaris**

*Podeu deixar aportacions, comentaris i punts a tenir en compte en relació amb les accions realitzades i pendents.*

Es important que des de la Universitat se respongui la FP, col·laborar no és treballar en la Universitat.

afegir a l'aportació PACT que està amb a l'any. El grup d'empreses involucrat a estudiar, aconseguir que siguem més visibles, la família i l'empresa, PACT, tot i que no pugem tenir representació en capes, però hem de treballar.

**2 Noves necessitats sobrevingudes**

Respecte la formació de les empreses i la família de sanitat, cal treballar més amb la família de sanitat, cal treballar més amb la família de sanitat, cal treballar més amb la família de sanitat.

**3 Mesurem el grau d'execució**

*Afegir un gomet i enganxar al termòmetre a prop del percentatge que considereu ajustat més amb la realització d'aquesta acció.*

100%

75%

50%

25%

0%

Execució finalitzada

Execució avançada

Iniciació execució

En projecte

No iniciada

**Acció**  
**113**

Far un mapa de l'oferta de la FP i completar les seves mancances en els camps laborals en els que la ciutat té una voluntat especial de prioritzar com són la salut, l'hosteleria, la cuina i restauració, la cultura i el lleure. Harmonitzar la demanda dels alumnes amb la necessitat de les empreses i l'oferta dels centres educatius de formació professional. Cal ampliar l'oferta de les famílies professionals a la ciutat. El Departament d'Ensenyament ha de potenciar l'oferta i les instal·lacions d'FP. En el moment que es creen centres nous de FP cal que es realitzin en centres amb d'altres ensenyaments per afavorir les sinèrgies que es produeixin.

Persona tècnica responsable	Dates d'execució
Mayte Rescon Núria Ramos	

**Avaluació de les accions**

Accions planificades i/o realitzades	Accions pendents
<ol style="list-style-type: none"> <li>Es participa de forma activa i proactiva a la taula mixta de planificació de l'FP per treballar de forma consensuada les necessitats del territori i elevar-ho a Serveis Territorials per la seva valoració.</li> <li>La FP es treballa de forma transversal des de les àrees de l'Ajuntament que tenen implicació en l'FP en el marc del Grup Motor de l'FP, creat en el curs 2019-2020</li> <li>S'han realitzat estudis des de l'Ajuntament que avalien la necessitat d'obrir cicles de la família de restauració i hosteleria. Prioritat política per la obertura d'aquests cicles formatius.</li> <li>S'han realitzat estudis des de l'Ajuntament de prospecció demogràfica per saber les necessitats que hi haurà pel que fa a l'oferta de places d'FP, la demanda que suposarà, per conèixer la mobilitat dels alumnes i saber quants joves manxen a fora de la ciutat per cursar estudis d'FP que l'Hospitalet no ofereix.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Seguir defensant davant el Departament la necessitat d'obrir cicles de la família de restauració i hosteleria.</li> <li>Treballar amb el Departament l'ampliació de l'oferta d'altres famílies professionals:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Sanitària.</li> <li>Centre Integrat de Formació Professional en la família de Serveis a la Comunitat Serveis a les persones.</li> </ul> </li> </ol>

**1 Comentaris**

*Podeu deixar aportacions, comentaris i punts a tenir en compte en relació amb les accions realitzades i pendents.*

Ofere FP de formació professional i/o cursos relacionats amb les TIC

**2 Noves necessitats sobrevingudes**

Qualsevol informació de nou que pugui aportar

**3 Mesurem el grau d'execució**

*Afegir un gomet i enganxar al termòmetre a prop del percentatge que considereu ajustat més amb la realització d'aquesta acció.*

100%

75%

50%

25%

0%

Execució finalitzada

Execució avançada

Iniciació execució

En projecte

No iniciada



**Acció 114**

Afavorir i recollir la creació i consolidació de centres d'FP integrals a la ciutat en consonància al que estableix la llei 10/2015 de formació i qualificació professional. Acordar amb la Universitat de Barcelona i el Departament d'Ensenyament la creació d'un centre públic de FP integral en el camp de la salut en el campus de Bellvitge.

Persona tècnica responsable	Dates d'execució
Núria Ramos Mayte Rescon	

**Avaluació de les accions**

Accions planificades i/o realitzades	Accions pendents
<p>1. S'ha traslladat al Departament, en el marc de la Taula Mixta de Planificació, l'aposta de l'Ajuntament per la creació de centres d'FP integrats a la ciutat. La Proposta plantejada és la següent:</p> <p>L'Institut Pedraforcada acollirà el futur cicle de la família de Sanitat (CFGS Imatge per al Diagnòstic i Medicina Nuclear i/o altres) en conveni amb la Universitat de Barcelona. A mitjà termini, creiem dels cicles formatius en el centre per tal d'aconseguir un nou Centre Integrat de FP que juntament amb l'Institut Provençana i l'Institut Llobregat farien de l'Hospitalet la ciutat amb més centres integrats de Formació Professional.</p> <p>2. S'ha elaborat a través de l'Observatori de l'FP informes anuals que valden la creació de centres integrats d'FP</p>	<p>1. Reprendre a través del Departament d'Educació la relació amb la Universitat per restablir la col·laboració per la família de sanitat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CFGS Imatge per al diagnòstic i Medicina Nuclear</li> </ul> <p>2. Reprendre amb el Departament d'Educació converses per estudiar la implantació de cicles formatius d'FP de la família d'Hostaleria.</p> <p>3. Valorar crear un centre integral de la Família vinculat al CIFO.</p>

**1 Comentaris**  
Podeu deixar aportacions, comentaris i punts a tenir en compte en relació amb les accions realitzades i pendents.

**2 Noves necessitats sobrevingudes**  
No s'ha detectat cap nova necessitat sobrevinguda.

**3 Mesurem el grau d'execució**  
Afegeix un gotet i enganxa'l al termòmetre a prop del percentatge que contengui a justes mesures amb la realització d'aquesta acció.

**Acció 117**

Potenciar la FP dual entre centres educatius i les institucions i les empreses instal·lades a la ciutat, vetllant per la qualitat dels convenis que es signin i per les condicions de treball i d'aprenentatge de l'alumne. Demanar a les empreses que prioritzin els contractes per davant de les beques.

Persona tècnica responsable	Dates d'execució
Núria Ramos Mayte Rescon	

**Avaluació de les accions**

Accions planificades i/o realitzades	Accions pendents
<p>A nivell d'Ajuntament:</p> <p>1. Adreçat a l'alumne per l'FP Dual.</p> <p>2. Treball coordinat des de les diferents àrees municipals: especialment, entre Promoció Econòmica i Educació per optimitzar recursos, marcar prioritats i generar consorciats entre centres, empreses del territori, centres de coneixement.</p> <p>3. Creació el febrer del 2019 de la Comissió de treball FP Empresa -FP Dual, en el grup Permanent de FP. Els membres de la comissió han treballat col·laborativament en la definició d'objectius i accions per promoure l'FP Dual.</p> <p>4. Des del servei d'educació, s'ha elaborat informe sobre la necessitat del cost que suposaria que l'Ajuntament esdevingués empresa receptora d'alumnes FP en modalitat Dual.</p> <p>5. Aquesta proposta tècnica ha estat acceptada i el curs 21/22, està prevista la incorporació d'alumnes d'FP Dual a l'Ajuntament.</p> <p>6. Col·laboració tècnica amb el Forúm de les ciutats amb Consells de FP per promoure la incorporació d'alumnes de Dual en altres municipis.</p> <p>7. Difusió de la FP Dual en el marc de les setmanes de l'FP.</p> <p>8. Difusió de l'FP Dual a les XISG amb entrevistes a joves.</p> <p>9. Dinars de treball amb suport de càlculs per tal de cercar empreses col·laboradores (Farmàcia i parafarmàcia, Automoció, Perruqueria i Estètica i Restauració).</p> <p>10. Publicació d'aquests dinars de treball com a bones pràctiques al portal Aliança FP Dual.</p> <p>A nivell de Taula de Mixta de Planificació:</p> <p>1. Col·laborar amb el servei Territorial per seguir treballant amb l'ajuda dels promotores en l'impuls de la FP Dual per tal de seguir creient en nombre d'alumnes i empreses participants. Es realitza un pla intensiu en aquells centres que encara no s'han incorporat a la Dual.</p>	<p>A nivell d'Ajuntament:</p> <p>1. Organitzar un networking per donar a conèixer les dues cares de la FP Dual des del punt de vista dels centres educatius i del de la vida de l'empresa, convenient d'aquesta manera com aquestes experiències laborals comporten el benefici mutu per a ambdues parts.</p> <p>2. Valorar que l'Ajuntament pugui funcionar com a empresa col·laboradora per l'FP Dual. Incorporar a l'Ajuntament en diferents serveis municipals (Pòs-higiene amb el cost planificat).</p> <p>3. Seguir amb l'impuls de projectes: Alumnes FP Dual a l'Ajuntament.</p> <p>A nivell de Taula de Mixta de Planificació:</p> <p>1. Participar amb els ST, de la prova pilot, la preparació conjunta per part dels centres de FP de la seva Cartera de Serveis. Una vegada preparat es realitzarà una jornada de presentació conjunta a les empreses de l'Hospitalet.</p> <p>Comissió FP Empresa -FP Dual</p> <p>Dinar: continuar el treball realitzat. Calendaritzar activitats, distribuir tasques i definir indicadors d'avaluació de les accions programades.</p> <p>Desenvolupar les accions prioritzades.</p>

**1 Comentaris**  
Podeu deixar aportacions, comentaris i punts a tenir en compte en relació amb les accions realitzades i pendents.

**2 Noves necessitats sobrevingudes**  
No s'ha detectat cap nova necessitat sobrevinguda.

**3 Mesurem el grau d'execució**  
Afegeix un gotet i enganxa'l al termòmetre a prop del percentatge que contengui a justes mesures amb la realització d'aquesta acció.



Acció  
**118**

Crear un recurs municipal que potenciï i coordini a nivell local el sistema d'acreditacions professionals. El procediment per a l'acreditació de l'experiència laboral i d'aprenentatges no formals dins d'un sistema únic i permanent, lligat a l'FP, serà coordinat per tècnics assessors i/o avaluadors habilitats. Aquests recurs ha de ser un servei públic i gratuït.

Persona tècnica responsable	Dates d'execució
Mayte Rascon Núria Ramos	

Avaluació de les accions

Accions planificades i/o realitzades	Accions pendents
	Des d'Educació no s'ha iniciat aquesta acció. Investigar si des de Promoció econòmica hi ha alguna acció realitzada en aquest sentit TAMPOC.

**1** **Comentaris**

Podeu deixar aportacions, comentaris i punts a tenir en compte en relació amb les accions realitzades i pendents.

**2** **Noves necessitats sobrevingudes**

**3** **Mesurem el grau d'execució**

Afegeix un puntet i enganxa'l al termostateu a prop del percentatge que consideris d'ajuste més amb la realització d'aquesta acció.

100%

75%

50%

25%

0%

Ejecució finalitzada

Ejecució avançada

Iniciada execució

En projecte

No iniciada

### Desenvolupament de la sessió

El desenvolupament de la sessió ha estat àgil i dinàmic, comptant amb la participació activa de les persones participants.

Algunes consideracions sobre el desenvolupament de la sessió:

- Les persones participants han pogut moure i interactuar dins de l'entorn de concreació virtual Mural sense dificultats.
- En casos puntuals on van sorgir alguns dubtes, es va acompanyar des de la facilitació perquè totes les persones poguessin estar actives dins el panell de treball.
- La sessió es va desenvolupar en un ambient de col·laboració i implicació.
- La durada de la sessió no va possibilitar poder aprofundir més en el debat de cadascuna de les accions. Aquesta reflexió va ser transmesa per algunes de les persones participants.
- Es comunica que el tauler de treball es deixa set dies obert (fins al 06/07/2021), perquè les persones participants o fins i tot algunes que no van poder assistir a la sessió, puguin continuar fent aportacions en cadascuna de les fitxes d'accions.



## Avaluació de la sessió

Acabat el Plenari, a manera d'avaluació i tancament de la jornada, aquestes són les conclusions sobre el treball realitzat i el desenvolupament del procés col·lectiu proposat:

- L'objectiu general de la sessió ha estat assolit, aconseguint la participació activa de les persones participants i avaluant de forma global la feina realitzada en les accions.
- L'objectiu específic no s'ha aconseguit completament, ja que algunes fitxes no han tingut aportacions o han tingut molt poques, a causa del límit de temps que es va respectar d'acord amb la convocatòria enviada.
- Es deixa un terme de temps de 7 dies perquè les persones participants puguin continuar aportant idees i reflexions, amb l'objectiu de completar l'avaluació de les 13 accions plantejades.
- S'ha aconseguit oferir una experiència col·laborativa, on les persones participants fossin protagonistes actives en la dinàmica d'avaluació.
- Es valora de forma molt positiva la implicació de les persones participants durant la sessió de treball.

## Comiat i agraïments

Per tancar la sessió, la Regidora adjunta de Joventut i igualtat la Sra Laura Garcia Manota, pren la paraula, agraint a l'equip la tasca realitzada durant el curs i esmenta les accions realitzades durant el curs i que están recollides al documents que se'ls ha adjuntat.

Agraeix la participació de tots els membres i els emplaça a l'inici del curs 2021-2022 per seguir treballant en l'FP