



CODI DE VERIFICACIÓ	5K2N6D6Z1W0B6F12018J		
PROCEDIMENT	U410 Processos participatius		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/59092/2019	DOCUMENT NÚM.	503845/2019
ÀREA	Participació i Relacions Ciutadanes		
UNITAT	Participació Ciutadana		

## RESOLUCIÓ RELATIVA A L'APROVACIÓ DE LES NORMES QUE REGULEN EL DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS PARTICIPATIU PER DEFINIR LA UBICACIÓ DEL FUTUR POLIESPORTIU DEL DISTRICTE III (SANTA EULÀLIA I GRANVIA SUD) I RECOLLIR APORTACIONS SOBRE EL FUTUR EQUIPAMENT

La Tinent d'Alcaldia, titular de l'Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes en exercici de les facultats que li atorguen els Decrets de l'alcaldia 5700 i 5703 de 17 de juny de 2019, aquest darrer publicat en el BOPB d'1 de juliol, en relació amb el procediment que es segueix per a l'aprovació de les normes que regulin el procés participatiu per definir la ubicació del futur Poliesportiu del Districte III (Santa Eulàlia i Granvia Sud) i recollir aportacions sobre l'equipament per aquest ajuntament, dicta la següent,

### RESOLUCIÓ

L'Ajuntament de L'Hospitalet en l'àmbit de les seves competències ha decidit desenvolupar un procés participatiu per tal de definir la ubicació del futur poliesportiu del Districte III i recollir aportacions sobre l'equipament especialment les vinculades a serveis i activitats

En data 6 de novembre de 2019 es va dictar la provisió per la qual es disposa l'inici del corresponent expedient administratiu per desenvolupar aquest procés i aprovar les normes que el regulen

La Cap de Participació Ciutadana va emetre el dia 12 de novembre informe proposant l'aprovació de les normes elaborades pel seu servei

En data 12 de novembre del 2019 el Delegat de Protecció de Dades va emetre consulta.

L'Assessoria Jurídica va emetre informe el dia 12 de novembre del 2019.

L'article 25.2.1) de la LBRL estableix que és competència municipal la promoció d'instal·lacions esportives. Igualment, l'article 69 de la LBRL estableix que les corporacions locals facilitaran la més ample participació de tots els ciutadans a la vida local. En els mateixos termes, es recull aquesta obligació a l'article 154.1 del TRLMC.



El Ple de l'Ajuntament va aprovar definitivament en la seva sessió de 29 de gener de 2013 el Reglament de Participació Ciutadana de L'Hospitalet de Llobregat, publicat al BOPB de 25 de febrer de 2013.

La Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana regula "l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, l'acompliment i la convocatòria dels mecanismes de les consultes populars no referendàries i d'altres formes i mecanismes de participació ciutadana institucionalitzada en l'àmbit competencial de la Generalitat i dels ens locals."

En relació als ens locals l'article 1.3. d'aquesta norma estableix que "en l'àmbit de llurs competències, poden regular els altres instruments de participació, que es regeixen per llurs pròpies normes d'organització i funcionament, de les quals aquesta llei té caràcter supletori, llevat del que determinen els articles 41.1 i 4, 42, 46, 51 i 52, que són d'aplicació directa. Tot això s'entén sens perjudici dels altres mecanismes participatius que puguin crear."

L'article 124.4.ñ) de la LBRL estableix que és competència de l'alcaldeessa aquelles competències que la legislació autonòmica assigni al municipi i no s'hagi atribuït a cap altre òrgan municipal. Mitjançant el Decret d'Alcaldeia Presidència núm. 5701/2019, de 17 de juny, publicat al BOPB de 1 de juliol de 2019, es va delegar a la Junta de Govern Local les competències derivades del dit article 124.4.ñ) sempre que no hagin estat objecte de delegació en els Titulars d'àrea, regidors/es de govern o regidors/es presidents/es de districte.

Per la resolució vuitena, 3. del Decret d'Alcaldeia Presidència núm. 5703/2019, de 17 de juny, publicat al BOPB de 1 de juliol de 2019, es delega en els Tinent/es d'Alcaldeia i Regidors/es de Govern les facultats de dictar resolucions en relació als procediments, activitats i serveis que s'inclouen en les diferents matèries atribuïdes a les Àrees en el Decret de divisió de l'estructura executiva. En aquest sentit, per la resolució Segon IX.1 del Decret de l'Alcaldeia núm. 5700/2019, de 17 de juny, es determina que correspon al Servei de participació dins de l'Àrea de Participació i relacions ciutadanes, el disseny, l'elaboració i l'execució dels programes en matèria de participació, així com la implantació de nous mecanismes de participació ciutadana que permetin la implicació de forma activa i directa dels ciutadans i ciutadanes en l'activitat municipal.

Aquesta Tinent d'alcaldeia titular de l'Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes, en exercici de les facultats que li el Decret d'Alcaldeia Presidència núm. 5703/2019, de 17 de juny, en relació al Decret d'Alcaldeia Presidència núm. 5700/2019, de 17 de juny de 2019,

La tinent/a d'alcaldeia, titular de l'Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes, en exercici de les facultats que li han estat delegades per l'Alcaldeia pels Decrets de l'alcaldeia 5700 i 5703 de 17 de juny de 2019,



RESOL:

PRIMER: Aprovar les següents normes reguladores del Procés Participatiu per definir la ubicació del futur Poliesportiu del Districte III (Santa Eulàlia i Granvia Sud) i recollir aportacions sobre el futur equipament:

**Normes del Procés Participatiu per definir la ubicació del futur Poliesportiu del Districte III (Santa Eulàlia i Granvia Sud), i recollir aportacions sobre l'equipament.**

**Apartat 1. Naturalesa del procés participatiu**

Conforme a la naturalesa dels processos participatius el resultat d'aquest procés no és vinculant.

**Apartat 2. Objecte del procés participatiu.**

L'objecte del procés participatiu és definir la ubicació del futur poliesportiu del Districte III entre les següents alternatives:

**Alhambra**

El poliesportiu s'edificarà a la cantonada entre els carrers Alhambra i Avinguda Gran Via i ocuparà un espai de 4.300 m<sup>2</sup> aproximadament, dels quals 1.096 m<sup>2</sup> són part d'un vial (carrer Alhambra).

**Gasòmetre**

El poliesportiu s'edificarà al solar delimitat pel carrer de Santa Eulàlia, l'avinguda del Carrilet i el carrer del Gasòmetre i un espai 4.300 m<sup>2</sup> aproximadament, dels 5.460 m<sup>2</sup> disponibles.

I recollir les aportacions que faci la ciutadania sobre aquest equipament, especialment les vinculades a serveis i activitats.

**Apartat 3 Principis generals**

El procés participatiu garanteix les fases d'informació, d'aportació i valoració de propostes, d'avaluació i retiments de comptes i de retorn.

El procés participatiu s'adequa als principis de transparència i bon govern, publicitat, claredat, accés a la informació, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, igualtat i no discriminació, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes. Així mateix, el procés estarà regit per la neutralitat institucional en



relació a les alternatives proposades en tot moment i en totes les fases que incorporen i configuren el procés participatiu.

#### **Apartat 4. Òrgan Administratiu responsable.**

Servei de Participació Ciutadana del Àrea de Participació i Relació Ciutadanes

#### **Apartat 5. Fases del procés participatiu**

El procés participatiu consta de quatre fases que es duran a terme en una temporalitat aproximada de quatre mesos.

<b>FASE</b>	<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>TEMPORALITAT</b>
Fase d'informació a les persones que han de participar	Exposició informativa Sessions informatives Fulletó informatiu Informadors	De l' 12 de novembre al 23 de novembre 2019
Fases de valoració i aportacions de propostes	Jornada participativa	23 de novembre 2019
Fase d'avaluació i retiments de comptes.	Publicació i retorn dels resultats del procés	Del 25 de novembre del 2019 al 30 de gener de 2019
Fase de retorn	Consell del Districte III	Febrer de 2020

##### **a) Fase d'informació a les persones que han de participar.**

Els documents i el calendari del procés participatiu resten a disposició de la ciutadania al web municipal de participació [www.lhon-participa.cat](http://www.lhon-participa.cat)

Així mateix es duran a terme les següents accions:

- Exposició informativa al Centre Cultural de Santa Eulàlia i al local de l'AAVV Ildefons Cerdà de Granvia Sud, de l'12 al 23 de Novembre
- Sessió informativa en el marc del Consell de Districte III
- Sessions informatives. Es faran 3 sessions informatives
- Edició de un fulletó i cartells informatius
- Difusió al Diari de L'Hospitalet,
- Difusió a Xarxes socials: perfil de twitter i de facebook @lhon.
- Informació al Web de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.
- Informadors/es de carrer.

##### **b) Fase d'aportacions i valoracions de propostes.**



La valoració de les dos ubicacions i les aportacions sobre l'equipament realitzarà mitjançant la butlleta de participació a emplenar en una cita única, el dia 23 de novembre de 2019 entre les 10:00 i les 18:00 hores als següents llocs:

Barri de Santa Eulàlia: Centre Cultural Santa Eulàlia (carrer de Santa Eulàlia, 60).

Barri de Granvia Sud: Associació de Veïns d'Ildefons Cerdà de Granvia Sud (Avinguda Granvia de l'Hospitalet, 37, PB).

La butlleta de participació contindrà els dos models alternatius per a la ubicació del poliesportiu i un apartat per a realitzar aportacions sobre l'equipament.

### **c) Fase d'avaluació i retiment de comptes:**

Els resultats sobre la ubicació del poliesportiu seran publicats al web municipal, al web de participació ([www.lhon-participa.cat](http://www.lhon-participa.cat)) i a les xarxes socials de que disposa el Servei de Participació Ciutadana per tal de fer-ne difusió en un termini màxim de 6 dies des de la data de la jornada participativa.

Les aportacions rebudes sobre l'equipament a través de la butlleta de participació passaran a ésser avaluades pels tècnics i tècniques municipals, que emetran informe en un termini màxim de un mes a comptar des de la finalització de la jornada participativa, per tal d'integrar-los al projecte, si es possible.

El Servei de Participació Ciutadana realitzarà una memòria del procés participatiu en un termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització de la jornada participativa

### **d) Fase de retorn :**

El mes de febrer es donarà retorn sobre l'avaluació dels tècnics respecte a les aportacions ciutadanes en el marc del Consell del Districte III. Així mateix, la memòria del procés participatiu serà publicada al web de participació ([www.lhon-participa.cat](http://www.lhon-participa.cat))

### **Apartat 6. Persones cridades a participar.**

Podran participar en el procés tots els ciutadans i ciutadanes, majors de setze anys, que a data 15 de novembre de 2019, constin inscrites al Padró Municipal en habitatges situats al Districte III (barris de Santa Eulàlia i Gran via Sud), de 'Hospitalet'



A tal efecte es tractaran les següents dades:

1. Nom i Cognoms
2. Document d'identificació (DNI/NIE/Passaport)
3. Adreça
4. Data de naixement.

La finalitat del tractament d'aquestes dades és dur a terme el procés participatiu

### **Apartat 7. Meses i designació de membres**

Al centre de participació de CC Santa Eulàlia s'habilitaran cinc meses de participació

Al centre de participació de AAVV d'Ildefons Cerdà de Granvia Sud s'habilitaran dos meses de participació

Cada mesa serà constituïda per un president, escollit entre els membres del Consell de Districte III i un/a funcionari/a adscrit/a a l'Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes o a la Regidoria del Districte III, que realitzarà les funcions de vocal de la mesa.

El Consell de Districte també escollirà entre els seus membres tres presidents suplents i es nomenaran dos funcionari/es suplents.

### **Apartat 8. Modalitat de participació**

L'única modalitat de participació és la presencial.

Cadascuna de les persones cridades a participar podran omplir només una butlleta.

Les persones amb diversitat funcional podran ser assistides per una persona de la seva confiança.

Les persones que participin hauran d'identificar-se amb el DNI, el passaport o el NIE. La documentació ha de contenir una fotografia de la persona. En cap cas s'acceptaran fotocòpies dels documents identificatius.

El lloc habilitat per a la participació està adaptat per les persones amb diversitat funcional.

### **Apartat 9. Constitució de les meses.**

Els membres de cada mesa s'han de presentar als centres de participació a les 9.30h, i la mesa es constituirà a les 9.45 h.

Els membres de la mesa signaran l'acta de constitució segons **el model 1** establert en aquestes normes.



#### **Apartat 10. Recursos humans i materials.**

L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat dotarà dels mitjans personals i materials necessaris per al desenvolupament del procés participatiu.

#### **Apartat 11. Recompte de butlletes.**

Un cop finalitzat l'horari habilitat per a la fase de participació del procés es procedirà a realitzar el recompte públic de les butlletes recollides.

El/la president/a realitzarà el recompte extraient cadascun dels sobres amb les butlletes de les urnes.

Es considerarà vàlida aquella butlleta que expressi únicament una de les dues opcions sobre la ubicació del poliesportiu, incorporant-hi o no aportacions.

En cas que una mateixa butlleta expressi les dues alternatives serà considerada nul·la.

Si dins d'un mateix sobre hi ha diverses butlletes es considerarà com a vàlida només una sempre i quan les opcions i les aportacions siguin idèntics; en cas contrari seran considerades nul·les.

Si a un mateix sobre hi ha diverses butlletes amb diferents opcions, o la butlleta està ratllada o modificada parcialment o totalment, es consideraran butlletes nul·les.

Es considerarà butlleta en blanc quan no expressi cap de les dues opcions ni incorpori cap suggeriment.

Pel que fa a les aportacions, es tindran en compte per a la seva valoració tècnica només aquells que es refereixin a l'equipament.

Quan finalitzi el recompte s'estendrà acta segons **el model 2** establert en aquestes normes que serà signada pels membres de la mesa i entregada per la seva custòdia a la Cap del Servei de Participació ciutadana.

#### **Apartat 12. Guàrdia i Custòdia dels documents del procés participatiu.**

El Servei de Participació de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat serà l'encarregat de vetllar per la correcta custòdia i preservació de tots els documents del procés participatiu d'acord amb la legislació vigent.

#### **Apartat 13. Comunicació dels resultats del procés, publicació i avaluació del procés.**

Els resultats del procés seran publicats al web municipal de participació ([www.lhon-participa.cat](http://www.lhon-participa.cat)) i a les xarxes socials de que disposa el Servei de Participació Ciutadana per tal de fer-ne difusió.



El Servei de Participació Ciutadana realitzarà una memòria del procés participatiu en un termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització de la fase de participació. Aquesta memòria serà publicada i es difondrà a través de tots els mitjans dels quals es disposi com a exercici de transparència i retiment de comptes cap a la ciutadania.

**1- Model d'acta de constitució de la mesa**

ACTA CONSTITUCIÓ PROCÉS PARTICIPATIU PER A DEFINIR LA UBICACIÓ DEL FUTUR POLIESPORTIU DEL DISTRICTE III I RECOLLIR APORTACIONS SOBRE L'EQUIPAMENT			
Número de la mesa			
Nombre de participants assignats a la mesa nº		.....	
A les.... hores del dia..... de..... de ..... es constitueix la mesa de participació X prevista en les " <i>Normes del Procés Participatiu per decidir la ubicació del futur Poliesportiu del Districte III (Santa Eulàlia i Granvia Sud)</i> " i recollir aportacions sobre l'equipament aprovades per resolució nº..... en data.....			
Com            a            president/a.....amb NIF.....,			
Com            a            vocal.....amb NIF.....			
El president/a de la mesa entrega l'acta de constitució a la Cap del Servei de Participació ciutadana			
President/a	Vocal/a 1	Cap del Servei de Participació Ciutadana	





**2 - Model d'acta de recompte de resultats del procés participatiu.**

ACTA DE RECOMPTE DEL PROCÉS PARTICIPATIU PER A DEFINIR LA UBICACIÓ DEL FUTUR POLIESPORTIU DEL DISTRICTE III I RECOLLIR APORTACIONS SOBRE L'EQUIPAMENT				
A ..... de L'Hospitalet de Llobregat a....., essent les.....es procedeix al recompte de butlletes de la mesa .....				
Número de la mesa				
El resultat del recompte és:				
BUTLLETES EMESES				
BUTLLETES VÁLIDES	OPCIÓ A	OPCIÓ B	Només aportacions	TOTAL
BUTLLETES EN BLANC				
BUTLLETES NUL·LES				
INCIDÈNCIES:				
El president/a de la mesa entrega l'acta de recompte a la Cap del Servei de Participació ciutadana				
President/a	Vocal/a 1	Cap del Servei de Participació Ciutadana		

SEGON.- Publicar la present resolució i tota la informació relativa al procés participatiu al web municipal de participació ([www.lhon-participa.cat](http://www.lhon-participa.cat))



TERCER.- Comunicar a aquesta resolució al grups municipals, a les àrees municipals , a Assessoria Jurídica, al Servei de Participació, al Servei d'Informàtica i Tecnologies de la Informació i Comunicació , per al seu coneixement i als efectes adients.

QUART.- Notificar aquest acte administratiu a les entitats del Districte III, al President del Consell de Districte III i al Secretari del Consell de Districte III, contra el qual podran interposar els recursos que figuren a continuació.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.
- Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.