



REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LES TAULES SECTORIALS/COMISSIONS DE TREBALL DEL CONSELL MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

El reglament del Consell Municipal de Serveis Socials de L'Hospitalet de Llobregat publicat al BOPB el dia 16 d'agost de 2012, manifesta en el seu article 14, que correspon al Plenari entre d'altres funcions:

- Aprovar la constitució, règim de funcionament, composició i competències de les Taules Sectorials.
- Aprovar el programa de treball de les Taules Sectorials presentat per la Comissió Permanent.
- Aprovar una memòria anual, composta pels treballs, activitats i informes realitzats per les Taules Sectorials, i que hagin estat aprovats en el sí d'aquest Consell, fent-ne difusió.
- Aprovar i elevar a l'Ajuntament de L'Hospitalet les propostes d'actuació provinents dels treballs de les Taules Sectorials, ja examinades i degudament informades per la Comissió Permanent.

1. TAULES SECTORIALS –COMISSIONS DE TREBALL

- 1.1. Les Taules Sectorials i les Comissions de Treball del Consell són els òrgans col·legiats, de caràcter permanent o temporal que donen operativitat i agilitzen les línies de treball fixades pel Consell Municipal de Serveis Socials, en coherència amb les funcions que els han estat assignades.
- 1.2. La constitució de les Taules Sectorials i Comissions de Treball es donarà en el sí del Plenari, i es crearan per raó de l'encàrrec a treballar formulat pel Plenari.
Les Taules Sectorials de Dona, Gent Gran estaran constituïdes per les associacions del seu àmbit.
La Taula Sectorial de Persones amb discapacitat estarà constituïdes per les associacions i serveis del seu àmbit
La Taula Sectorial d'Inclusió estarà constituïda per diferents entitats d'aquest àmbit.
La Taula Sectorial de Salut Mental i Addiccions, estarà constituïda per representants en primera persona i diferents serveis d'aquest àmbit.
Es podran crear d'altres Taules Sectorials i/o Comissions de Treball entorn als diferents àmbits dels Serveis Socials o per temes transversals, o per consultes que s'aprovin en el Plenari o en la Comissió Permanent, segons el seu caràcter permanent o temporal
- 1.3. En aquesta quarta etapa del Consell Municipal de Serveis Socials, hi ha sis Taules Sectorials que representen els àmbits esmentats a l'apartat anterior. No obstant això, per encàrrec del Plenari, es poden crear les Taules Sectorials o Comissions de Treball que s'estimin oportunes.



2. COMPOSICIÓ DE LES TAULES SECTORIALS.

Les Taules Sectorials estaran formades prioritàriament per les associacions de cada àmbit. Les Taules Sectorials que quasi no disposen d'entramat associatiu, estaran formades per entitats de l'àmbit. Poden estar també formades per associacions i serveis, segons les característiques de l'àmbit i l'encàrrec de treball.

Les Comissions de treball estaran formades per aquelles entitats que tenen interès en treballar el tema pel qual es crea la comissió.

La presidència de les Taules Sectorials o Comissions de treball recaurà en un/a representant de les entitats, escollit entre tots els membres que componen cada Taula o Comissió.

La secretaria de cada Taula Sectorial o Comissió de Treball recau en la tècnica municipal designada per la Direcció de serveis, i nomenada per resolució municipal

Cada Taula Sectorial o Comissió de Treball pot comptar amb un professional de suport a la secretaria, que es nomenarà per resolució municipal

Les Taules Sectorials i Comissions de treball, podran proposar la participació en qualitat de convidats/dades a d'altres components de ple dret del Plenari i a altres professionals municipals o d'altres administracions, altres responsables d'associacions o serveis i professionals de reconegut prestigi, ONGs, entitats d'obres socials, fundacions, federacions, consells comarcals, altres administracions públiques..., en funció dels temes a treballar.

Les persones individuals que sol·licitin participar en el Plenari o en una Taula Sectorial o Comissió de Treball ho hauran de fer per escrit, i participaran en qualitat de convidat.

3. COMPETÈNCIES DE LES TAULES SECTORIALS/COMISSIONS DE TREBALL

Les Taules Sectorials s'organitzen entorn dels diferents àmbits dels Serveis Socials.

Les Comissions de treball s'organitzen entorn al tema de consulta o anàlisi del qual se li encarrega treballar.

Corresponen a cada una d'elles les següents funcions:

- a. Deliberar sobre l'orientació general dels Serveis Socials del seu sector, o de l'encàrrec que li fa el Plenari
- b. Formular propostes i recomanacions a la Comissió Permanent.
- c. Emetre informes sobre el mapa Serveis Socials i les prestacions socials del municipi en matèria del seu sector.



- d. Donar compliment a les funcions del Consell recollides a l'article 3 del reglament del Consell Municipal de Serveis Socials de L'Hospitalet de Llobregat publicat al BOPB el dia 16 d'agost de 2012, adequant-les a l'àmbit propi de cada Taula Sectorial i al programa aprovat.

I en general totes aquelles facultats que expressament li delegui el Plenari.

Les Taules sectorials o les Comissions de Treball es relacionen amb el Plenari per mitjà de la Comissió Permanent, a la qual eleven els seus informes i propostes.

Es potenciarà la interrelació entre els diferents àmbits de les Taules Sectorials per abordar temes de manera transversal.

4. FUNCIONAMENT DE LES TAULES SECTORIALS.

Les Taules Sectorials i Comissions de Treball treballaran un tema d'interès per encàrrec del Consell i/o a proposta del col·lectiu, del qual elaboraran una memòria i un informe del treball realitzat que elevaran a la Comissió Permanent.

Les Taules Sectorials i Comissions de Treball realitzaran una memòria anual que serà lliurada a la Comissió Permanent, i aquesta ho elevarà i presentarà al Plenari.

La Secretaria de cada Taula Sectorial és la responsable de dinamitzar i coordinar totes les accions i tasques de les respectives Taules, amb el professional de suport a la secretaria.

Les Taules Sectorials es reuniran en sessió ordinària com a mínim tres vegades a l'any, i en sessió extraordinària sempre que la secretaria de cada àmbit ho consideri o quan ho sol·liciti la tercera part dels seus membres.

Les Comissions de Treball es reuniran els cops que sigui necessari i dins el període fixat pel Plenari, per portar a terme el treball que s'encarrega.

Previ a cada sessió, les secretaries de cada Taula Sectorial/Comissió de Treball enviaran la convocatòria segons el format establert, preferentment de forma telemàtica, a cadascun dels membres que componen la Taula.

De cada sessió, la secretaria de la Taula Sectorial/Comissió de Treball, haurà d'aixecar acta segons el format establert, recollint el resultat i els acords del debat.

Aquestes actes, degudament signades per la secretaria i la presidència, s'han de fer arribar a la Secretaria del Consell per mitjà telemàtic i a la resta de components de cada Taula Sectorial, preferentment també per mitjà telemàtic.

Aquestes actes i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de la Secretaria del Consell quinze dies després d'haver realitzat la reunió de la Taula Sectorial i/o Comissió de Treball, i en tot cas i com a mínim quinze dies abans de la realització de la Comissió Permanent.



DISPOSICIÓ FINAL

1. Aquest reglament és de funcionament intern de les Taules Sectorials i Comissions de treball del Consell Municipal de Serveis Socials. En tot allò que no es contempli en aquest reglament, s'estarà subjecte al que disposen els articles del Reglament del Consell Municipal de Serveis Socials de L'Hospitalet de Llobregat publicat al BOPB el dia 16 d'agost de 2012, i la legislació aplicable al mateix.
2. Aquest reglament iniciarà la seva vigència el dia següent a la seva aprovació en sessió del Plenari del Consell Municipal de Serveis Socials.
3. Qualsevol qüestió relativa al present reglament serà abordada i solucionada en el sí del Plenari.

L'Hospitalet, 13 de febrer de 2024